

Núm. 12025

## **AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ**

*Edicte d'aprovació definitiva de la modificació d'uns estatuts*

La modificació dels Estatuts de Terracotta Museu, aprovada inicialment en el Ple de data 31.07.2012 i sotmès a informació pública en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, en el BOP 158 (16.08.2012); en el DOGC 6194 (17.08.2012) i al diari El Punt (09.08.2102), ha esdevingut aprovada definitivament en no presentar-se al·legacions.

Es publica, a continuació, el text íntegre modificat d'aquests Estatuts:

### ESTATUTS

#### CAPÍTOL I – DE L'ORGANISME AUTÒNOM EN GENERAL

Article 1.- L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà constitueix un organisme autònom local de caràcter administratiu, denominat "TERRACOTTA MUSEU DE CERÀMICA", regulat per aquests Estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 39/1988, de 28 de desembre, d'hisendes locals, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà en virtut d'aquests Estatuts.

Article 2.- L'organisme autònom constituït gaudirà de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat d'obrar per administrar, contractar, adquirir drets i assumir obligacions, amb la finalitat exclusiva d'aconseguir els seus objectius, els quals són fixats en els presents Estatuts.

Tanmateix, posseirà patrimoni afecte als fins específics de la institució.

Els actes i resolucions dels òrgans dels Organismes Autònoms són susceptibles dels recursos administratius prevists en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les reclamacions prèvies, en assumptes civils laborals, seran resoltes per l'òrgan màxim de l'Organisme Autònom, tret que el seu Estatut assigni la competència a un dels òrgans superiors de l'òrgan al que està adscrit.

Article 3.- L'establiment d'aquest organisme es basa en la necessitat de poder comptar amb una institució permanent, sense esperit lucratiu, al servei de la societat i del seu desenvolupament, oberta al públic i que tingui per funció preservar i donar a conèixer de forma integral el patrimoni i l'herència cultural relacionats amb el món de la terrissa i la ceràmica industrial de la Bisbal d'Empordà per a finalitats d'estudi, d'educació i de gaudi.

Els objectius globals seran els de:

- Adquirir, conservar, investigar i difondre el patrimoni cultural, científic, tècnic i industrial que s'ha donat i que es dona entorn de la pràctica terrissera i ceramista del país.
- Oferir una formació a nivell professional i artístic.
- Potenciar la investigació tècnica i plàstica de la ceràmica i també la investigació de caràcter teòric.
- Donar a conèixer el procés d'industrialització particular esdevingut dins l'àmbit específic d'actuació.
- Vertebrar la museologia científica i tècnica referent a l'aspecte de la industrialització que s'explica.
- Esdevenir un Centre de difusió dels professionals que treballen en aquest camp.
- Constituir un Centre especialitzat d'informació, de documentació, d'adquisició de documentació i material.
- Actuar com a Centre d'informació i de difusió, de cara al gran públic, de la temàtica i del patrimoni que aplegarà, amb especial atenció a la vessant pedagògica per als alumnes dels centres d'ensenyament.
- Oferir uns serveis i una infraestructura per a actes culturals relacionats amb el món de la ceràmica.

Article 4.- El domicili social de l'organisme autònom serà el mateix dels locals on s'instal·la el Museu de Ceràmica, al carrer Indústria número 8, antiga fàbrica "Manufacturas de Terracota, S.A.", propietat de l'Ajuntament de la Bisbal. Això no obstant, podrà haver-hi instal·lacions en altres llocs o locals, seccions especialitzades, magatzems i serveis auxiliars que depenguin de l'organisme autònom.

Article 5.- La durada de l'organisme serà indefinida, sens perjudici de les disposicions d'aquests Estatuts sobre la seva dissolució.

## CAPÍTOL II – DE LES COMPETÈNCIES DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 6.- Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà, mitjançant els seus òrgans de govern, té com a competència primordial vetllar per l'administració, recerca, custòdia, conservació, reparació, restauració, difusió i estudi del patrimoni relacionat amb el món de la terrissa i la ceràmica industrial de la Bisbal d'Empordà que li sigui confiat, o que adquireixi per qualsevol títol: compres, donacions, llegats, intercanvis, o dipòsits fets per particulars, entitats públiques o privades.

Article 7.- Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal podrà rebre o cedir, en concepte de dipòsit, objectes per a exposicions i per a altres activitats previstes en aquest Estatut.

Article 8.- Per a poder ser admès un objecte a la col·lecció, caldrà que reuneixi alguna circumstància històrica, artística o tècnica relacionada amb la ceràmica, directament o indirectament, que a judici dels tècnics del Museu en justifiqui l'acceptació.

Un cop admès l'objecte, el Director del Museu estendrà els rebuts corresponents, amb el vist-i-plau del President de l'organisme autònom.

Article 9.- Les peces i els objectes del Terracotta Museu de Ceràmica seran de dues classes:

- a) Fons propietat del Museu, objectes del patrimoni de l'organisme autònom i adquisicions i/o cessions en propietat per al Museu.
- b) Dipòsits d'entitats públiques o privades i de particulars. Per a poder retirar qualsevol d'aquests objectes en dipòsit, caldrà sol·licitar-ho a l'organisme autònom per escrit, amb un mínim d'antelació de tres mesos, adjuntant el rebut d'admissió.

Anualment, el Director amb la col·laboració dels tècnics del Museu elaborarà els annexes que calguin a l'Inventari dels objectes del Museu i un informe amb el moviment d'objectes de cada exercici.

Article 10.- Les peces i els objectes propietat del Museu no podran ser transferits, venuts, cedits o pignorats, sense l'acord del Patronat i prèvia autorització del Plenari de l'Ajuntament. Les peces i els objectes cedits en dipòsit al museu no podran ser venuts, cedits o pignorats. Això no obstant, quan per circumstàncies especials de restauració, o de petició per part d'altres entitats per a exposicions, etc. ... s'hagin de treure béns museístics, el Director sol·licitarà a la Comissió Gestora de l'organisme autònom una autorització escrita, previ informe tècnic.

Article 11.- Resten també compresos en les competències de l'organisme la promoció de tot tipus d'activitats culturals (conferències, exposicions, intercanvis culturals i científics, curses...) i pedagògiques sobre el seu objecte d'interès, així com qualsevol altre activitat en benefici de les finalitats que li són pròpies. També podrà assessorar l'Ajuntament de la Bisbal i altres Consistoris, museus i institucions que ho sol·licitin, i igualment col·laborar-hi dins les competències que fixen els presents Estatuts.

Article 12.- L'organisme autònom Terracotta Museu de Ceràmica tindrà, a més, les següents competències:

- a) L'adquisició de béns no museístics, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
- b) La contractació del personal que consideri necessari d'acord amb la plantilla de personal de l'ajuntament.
- c) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
- d) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
- e) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.

Article 13.- El Museu restarà obert al públic durant els dies i les hores que el Patronat acordi segons les directrius que per a aquest cas s'assenyalin. Això no obstant, el Director del Museu podrà disposar l'entrada en dies i hores especials, prèvia sol·licitud de les persones interessades.

### CAPÍTOL III – DELS ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ I RÈGIM INTERIOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 14.- Els òrgans de govern de l'organisme seran:

- a) El Patronat
- b) La Comissió Executiva
- c) El Director del Museu

Del Patronat:

Article 15.- És l'òrgan superior de Govern del Museu. Composaran el Patronat un President, un Vice-president, un Secretari, un Interventor i els vocals previstos a l'article 17.

Article 16.- El President del patronat de l'organisme autònom serà l'Alcalde/essa de la Bisbal d'Empordà, i exercirà les funcions de direcció i inspecció d'acord amb el que disposa l'article 51 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Funcions específiques del president del patronat:

- 1) Aprovació la liquidació del patronat
- 2) Autoritzar i disposar la despesa fins a un límit del 10 per cent dels recursos ordinaris.
- 3) Ordenador de pagaments.

El Vice-president serà el Regidor/a delegat del Museu, i actuarà com a President del Patronat en absència d'aquest.

El Secretari i l'Interventor seran els mateixos de l'Ajuntament o el funcionari en qui deleguin.

Article 17.- Seran vocals del Patronat:

- a) Un representant de cada un dels grups municipals presents en el Consistori, nomenats pel Ple de l'Ajuntament. Els vocals es renovaran cada vegada que es renovin els membres del Consistori.
- b) Un màxim de sis persones que, pels seus estudis o activitats, siguin considerades capacitades i estiguin vinculades a l'activitat del Museu. Seran nomenades i separades del seu càrrec pel Ple de l'Ajuntament, a proposta del President i previ informe del Patronat. La seva renovació o reelecció s'efectuarà cada quatre anys des del seu nomenament.
- c) El Director del Museu.
- d) Cas de signar-se col·laboracions o convenis amb entitats, públiques o privades, o particulars, tindran dret a tenir representació cadascuna d'elles dins el Patronat, sempre que així s'hi estableixi.

Article 18.- El càrrec de patró de l'organisme autònom no serà remunerat.

Article 19.- El Patronat tindrà les següents atribucions:

- a) Determinar la política d'actuació i gestió del Museu.
- b) Aprovar els plans generals d'actuació, adquisició i programació del Museu, i l'aprovació dels corresponents inventaris dels objectes i peces museístics.
- c) Formar el pressupost anual per a la seva aprovació reglamentària posterior pel Ple de l'Ajuntament i desenvolupar la gestió econòmica conforme al mateix.
- d) Proposar al Ple de la Corporació la modificació dels Estatuts i aprovar els Reglaments de Règim Interior.
- e) Proposar a l'Ajuntament l'aprovació dels Comptes Generals.
- f) Contractar obres i serveis referents a la instal·lació i manteniment de les dependències del Museu, així com els subministraments que calguin, dins les consignacions pressupostàries, a partir del 10 per cent dels recursos ordinaris del patronat.

- g) sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plantilla del personal retribuït del Museu, de conformitat amb els criteris que tingui fixats l'Ajuntament per als seus treballadors.
- h) Autoritzar, disposar i reconèixer les despeses que tinguin relació amb el servei i que superin el 10 per cent dels recursos ordinaris.
- i) Presentar la proposta d'aprovació anual de la Memòria d'activitats i de l'inventari i els Comptes Anuals.
- j) Exercitar tot tipus d'accions legals.
- k) Aprovar el nomenament dels membres de la Comissió executiva.
- l) Aprovar la política d'adquisicions del Museu.
- m) Adquirir i posseir béns de tot tipus i administrar el seu patrimoni.
- n) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Patronat i dels Serveis que presti.
- o) Proposar al Sr. President el nomenament o cessament del Director del Museu.
- p) Totes aquelles que no estiguin expressament atribuïdes als altres òrgans de govern.

Article 20.- El Patronat celebrarà reunió amb caràcter ordinari una vegada al semestre i amb caràcter extraordinari sempre que el President ho cregui convenient, bé sigui per pròpia iniciativa o bé per sol·licitud d' 1/3 part dels membres del Patronat. Les sessions començaran amb la lectura de l'acta anterior i, un cop aprovada, es passarà a discutir i resoldre els assumptes de la convocatòria. L'ordre del dia serà comunicat a tots els membres del Patronat amb un mínim de tres dies d'antelació i de quaranta vuit hores per a les sessions extraordinàries.

Article 21.- Les convocatòries de les sessions i el seu desenvolupament s'ajustarà al que legalment es disposa per al ple de la corporació. En tot cas serà preceptiva l'assistència del president o patró en qui delegui i del secretari o personal en qui delegui.

Els acords es prendran per majoria dels presents.

Caldrà la majoria absoluta de vots dels membres del Patronat per:

- a) Proposar al ple l'Aprovació o modificació dels Estatuts i el Reglament de Règim Interior.
- b) Aprovar la proposta de pressupost.
- c) Proposar al Ple de l'Ajuntament el nomenament i la separació dels vocals del Patronat.
- d) Ampliar o reduir l'àmbit d'actuació del Museu.

En cas d'empat, el vot del President serà diriment.

Article 22.- El Secretari i l'Interventor de l'Ajuntament o funcionaris en qui deleguin actuaran en el Patronat d'acord amb les facultats i

obligacions pròpies dels seus càrrecs determinats per la normativa de Règim Local que sigui d'aplicació. Podran delegar la seva funció – total o parcialment- en funcionaris municipals degudament qualificats. El Secretari o funcionari en qui delegui, tindrà al seu càrrec i custòdia la documentació legal del Patronat i assistirà a totes les sessions que celebri el Patronat, amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament jurídic. L'Interventor, o el funcionari municipal en qui delegui, també assistirà a les sessions, si és convocat, amb veu però sense vot.

Correspon a l'Interventor/a el control i la fiscalització de tots els actes de l'OOAA Terracotta Museu amb contingut o repercussió econòmica, les que s'estableixen a l'article 37 dels presents estatuts i totes les atribucions que disposa la legislació vigent.

Article 23.- Anualment, i dins el primer trimestre, el Patronat presentarà a la Corporació Municipal una memòria de les seves activitats, junt amb els annexes de les variacions produïdes en l'Inventari.

De la Comissió Executiva:

Article 24.- Per a la puntual atenció i correcte seguiment de la marxa normal del Museu, es constitueix la Comissió Executiva del Museu. És un òrgan que es situa a nivell executiu, encarregat de recolzar i assessorar la Direcció del Museu en l'aplicació de les línies de funcionament i d'actuació establertes pel Patronat.

Article 25.- La Comissió Executiva tindrà les atribucions següents:

- a) Supervisarà la Direcció del Museu en l'aplicació de les línies de funcionament i d'actuació que la Junta del Patronat estableixi.
- b) Supervisarà la programació detallada i l'execució dels acords de la Junta del Patronat en totes les facetes del Museu.
- c) Proposarà a la Junta del Patronat l'adquisició de fons museístics.
- d) Supervisarà la marxa normal del Museu en els aspectes econòmics i de gestió.
- e) Acordar la contractació i mobilitat, a proposta raonada del Director, del personal per a les tasques museístiques especialitzades.
- f) Totes les funcions que el Patronat consideri oportú delegar-li.

Article 26.- La Comissió Executiva estarà formada per:

- a) El President o el Vicepresident de l'organisme autònom
- b) El Director del Museu
- c) Un vocal del Patronat, els quals seran nomenats pel President a proposta del mateix Patronat.



- d) El Secretari del Patronat o personal en qui delegui que actuarà com a secretari de la Comissió, sense vot.

Podran assistir com a convidats els tècnics del Museu que es consideri oportú, en funció dels temes a tractar.

Article 27.- La Comissió Executiva es reunirà de manera ordinària bimensualment i extraordinària quan la convoqui el President de l'organisme.

El Secretari de la Comissió aixecarà acta de les reunions, les quals seran trameses a la resta de membres del Patronat.

Del Director del Museu:

Article 28.- L'Alcalde o President, a proposta del Patronat nomenarà el Director del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà. El nomenament haurà de respectar els principis de concurrència, mèrit i capacitat en convocatòria pública.

Article 29.- Competències del Director del Museu:

- a) Executar i fer complir els acords del Patronat i del la Comissió Executiva.
- b) Ser responsable de la gestió i de l'administració del Museu.
- c) Vetllar per la conservació, custòdia, documentació, exposició i difusió dels objectes museístics, i per la preservació del patrimoni ceràmic en general.
- d) Ordenar les activitats culturals i de recerca del Museu, i les de recepció i acolliment del públic.
- e) Ser el cap de personal adscrit al Museu, amb capacitat de proposar expedients, prèvia aprovació de la Comissió Executiva i posterior comunicació al Patronat.
- f) Presentar anualment al Patronat, per a la seva aprovació, el programa d'activitats i la memòria de les mateixes, així com l'estadística dels visitants.
- g) Portar un registre-inventari dels objectes custodiats en el Museu i un registre d'entrada i sortida de peces i objectes museístics.
- h) Portar un llibre talonari dels objectes en dipòsit al Museu.
- i) Redacció dels annexes a l'Inventari anual i de l'informe de moviment d'objectes, per a sotmetre'ls a l'aprovació del Patronat.
- j) Serà el responsable de la redacció de l'avantprojecte del pressupost anual del Museu.
- k) Vetllar pel compliment dels horaris del Museu i autoritzar l'entrada en dies i hores especials, prèvia sol·licitud motivada dels interessats.



- l) Realitzar totes aquelles funcions que li siguin encomanades pel President, Patronat o per la Comissió Gestora.

En tots els casos en què no estigui coberta la plaça de Director del Terracotta Museu de Ceràmica, les seves facultats i atribucions seran exercides pel President del Patronat o per la persona en qui delegui expressament.

Article 30.- El Director del Terracotta Museu de Ceràmica podrà ser separat del seu càrrec pel President de l'organisme autònom amb l'aprovació del Patronat, o pel Ple de l'Ajuntament. La figura del Director ha de ser de ser personal funcionari o laboral o professional del sector privat amb titulació superior segons la llei.

Del Personal Tècnic, Administratiu i Subaltern:

Article 31.-

- a) Per a les tasques museístiques especialitzades, el Patronat, a proposta raonada del Director, podrà acordar la contractació del personal adient, d'acord amb les necessitats de cada servei i la previsió de plantilla.
- b) Per a les tasques administratives, les de vigilància i les de neteja, la Comissió Gestora, a proposta raonada del Director, podrà acordar la contractació del personal adient, d'acord amb les necessitats de cada servei i la previsió de plantilla.

Article 32.- El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'organisme, seran les que constin a la plantilla que aprovi el Ple de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Article 33.- El personal de l'organisme estarà integrat pel personal municipal que li sigui adscrit, els quals restaran en la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa vigent. També serà d'aplicació aquesta normativa al personal laboral, eventual, etc. que hi destini l'Ajuntament o contracti el mateix organisme, previst també a la seva plantilla

#### CAPÍTOL IV – DEL PATRIMONI I DEL RÈGIM ECONÒMIC DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 34.- Constitueix el Patrimoni de l'organisme autònom "Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal d'Empordà":

- a) Els béns i drets que li adscriu en ús l'Ajuntament, els quals conservaran la seva classificació jurídica originària i la seva propietat no passarà al OOAA Terracotta Museu.

- b) Tots els béns que d'ara endavant adquireixi al seu càrrec.
- c) Les rendes, donatius, llegats, deixes i qualsevol classe de donació que hom faci a favor del Terracotta Museu de Ceràmica.

Aquests béns restaran subjectes al patrimoni de l'organisme autònom tot el temps de vigència d'aquests Estatuts.

Article 35.- Els recursos de l'organisme autònom seran:

- a) Les dotacions, subvencions i consignacions pressupostàries, ordinàries i extraordinàries, acordades o gestionades per l'Ajuntament de la Bisbal o per altres institucions públiques o privades.
- b) Les rendes o interessos procedents dels béns del seu patrimoni.
- c) Altres subvencions, auxilis i donatius.
- d) Recaptació provinent d'actes públics, exposicions, entrades, etc...
- e) Venda de catàlegs, productes i publicacions diverses.
- f) Altres recursos legalment autoritzats o acordats.

Article 36.- El Pressupost i la Tresoreria

El Patronat redactarà, prenent com a base l'avantprojecte elaborat pel Director, un pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici següent i es subjectarà el que disposen les normes de Règim Local.

El projecte de pressupost serà aprovat inicialment pel Patronat de l'organisme autònom, i lliurat posteriorment a l'Ajuntament per a tramitar-lo conjuntament amb el pressupost de la Corporació.

L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà i d'acord amb la normativa vigent al respecte.

Els cabals de l'organisme autònom seran custodiats en comptes bancaris degudament intervinguts i oberts al seu nom. De la mateixa manera que la comptabilitat, s'haurà de portar d'acord amb el que disposen les normes de Règim Local.

Si l'OOAA volgués realitzar concertacions d'operacions de préstec a llarg termini serà necessària la prèvia autorització del Ple de l'Ajuntament.

Respecte a la gestió pressupostària s'estarà a allò que es diposa a les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, entenent les competències atribuïdes en aquestes Bases a l'Alcalde seran ostentades pel President de l'OOAA.

En tot cas, no es podrà fer cap despesa que no tingui consignació pressupostària i crèdit suficient.

Article 37.- L'Interventor de l'organisme autònom, serà el de l'Ajuntament, que podrà delegar en un funcionari municipal qualificat.

Correspon a la Intervenció les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia de la gestió econòmico-financera i presupostària.

#### Article 38.- Tresoreria i disposició de fons

Les funcions de Tresoreria correspondrà a la persona titular de la Tresoreria de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin la Presidència, la Intervenció i la Tresoreria de l'OOAA.

### CAPÍTOL V – DE LES FACULTATS DE TUTELA MUNICIPAL

Article 39.- L'Ajuntament exercirà la tutela, el control i la vigilància sobre l'organisme autònom "Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal" de la següent forma:

- a) Aprovació dels pressupostos anuals ordinaris del Museu, i de la plantilla de personal.
- b) Aprovació dels comptes i liquidació dels esmentats pressupostos.
- c) Ajuts, segons possibilitats, als projectes extraordinaris presentats pel Patronat de l'organisme autònom i considerats d'interès.
- d) Atorgar l'autorització per a la formalització de préstecs i les pòlisses de crèdit.
- e) Deduir responsabilitats i ordenar inspeccions.
- f) Suspènre els acords il·legals o els dictats fora de les competències previstes en aquests Estatuts.
- g) Exercint les altres facultats previstes en la legislació vigent i en els presents Estatuts.

### CAPÍTOL VI – DE LES SECCIONS I DE LES COL·LABORACIONS DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 40.- Per a poder desenvolupar les tasques de l'organisme autònom, el Patronat podrà crear les seccions que cregui convenientes i acceptar o prestar col·laboracions amb entitats públiques o privades o particulars, les quals coordinades i dirigides pel Director del Museu, es regiran per les normes generals dels presents Estatuts i per les de règim intern que en cada cas aprovi el Patronat.

### CAPÍTOL VII – MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ORGANISME AUTÒNOM

Article 41.- Aquests Estatuts es podran modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació.

Article 42.- L'organisme autònom "Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal" s'extingirà per les causes que preveu l'article 208 del ROAS. La concurrència d'aquestes causes serà apreciada per l'Ajuntament de la Bisbal, per iniciativa pròpia o a proposta del mateix organisme autònom quan així ho hagi decidit el Patronat per majoria absoluta dels seus membres.

Article 43.- En cas d'extinció per impossibilitat de compliment de les finalitats que s'individualitzen en aquests estatuts, es procedirà a revertir tots els béns, els drets i les obligacions de l'organisme a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, el qual el succeeix universalment.

Els dipòsits hauran d'ésser retornats als seus propietaris.

Els béns procedents de col·laboracions o cooperacions seran tractats d'acord amb el corresponent conveni signat per les parts.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

L'Ajuntament, a proposta del Patronat, podrà concedir el títol honorífic de Membres d'Honor del Patronat del Terracotta Museu de Ceràmica de la Bisbal a aquelles persones que pels seus mèrits i activitats en pro del Museu en siguin considerades dignes i, molt particularment, aquelles que, gràcies als seus treballs personals, hagin prestigiat la Institució.

#### DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò que no estigui previst en els presents Estatuts, regirà com a dret supletori la Llei i els reglaments de Règim Local.

La competència per a interpretar aquest Estatut i cobrir les seves llacunes serà exclusivament de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

La Bisbal d'Empordà, 17 d'octubre de 2012

Oscar Aparicio Pedrosa  
Alcalde